

Ate, 15 de diciembre de 2023

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° -2023-EMAPE/PE**VISTOS:**

El Informe N° 001523-2023-EMAPE/GRH de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Gerencia de Recursos Humanos, el Memorandum N° 002019-2023-EMAPE/GCAF de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Gerencia Central de Administración y Finanzas, el Informe N° 000784-2023-EMAPE/GCAJ de fecha 15 de diciembre de 2023, de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica y el Informe N° 000134-2023-EMAPE/GG de fecha 15 de diciembre de 2023, de la Gerencia General;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 146 de fecha 26 de junio de 1986 es creada la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima – EMAPE S.A., y constituida como sociedad anónima por Escritura Pública del 22 de diciembre de 1986. Es una empresa de la Municipalidad Metropolitana de Lima que tiene personería jurídica de derecho privado;

Que, mediante Acta de Junta General de Accionistas de fecha 06 de octubre de 2022 de la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A. – EMAPE S.A., se acordó la modificación del Estatuto de la Sociedad, modificándose la denominación social a Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. cuya sigla es EMAPE S.A.;

Que, la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A., tiene por objeto dedicarse a la construcción, remodelación, mantenimiento y conservación de vías de tránsito, sean éstas urbanas, interurbanas o suburbanas, incluyendo vías de acceso, puentes, accesos, pasos a nivel y a desnivel, bermas intercambios viales, zonas de servicio y zonas de recreación, en forma directa o por contrato o encargo con terceros. Podrá complementariamente, de igual forma, encargarse del ornato y del mantenimiento de las respectivas áreas verdes y anexas. Además, la sociedad podrá realizar obras sociales, realizar obras sociales, tales como lozas deportivas, escaleras, puentes peatonales y muros de contención, entre otras obras de infraestructura, así como realizar otras actividades, obras o servicios relacionados con su objeto social, que acuerde su Directorio o le encargue la Municipalidad Metropolitana de Lima, municipalidades distritales, a través de sus órganos competentes; así como la cobranza y administración del sistema de peajes y servicios viales que en estos se brinda, entre otros, conforme consta en el Acta de la sesión de la Junta General de Accionistas de fecha 17 de julio de 2023, que aprueba la modificación del estatuto social de EMAPE S.A.;

Que, mediante la Resolución de Gerencia General N° 000110-2023-EMAPE/GG de fecha 24 de agosto de 2023 se aprobó la modificación al Reglamento de Organización y Funciones de EMAPE;

Que, mediante Acta de Sesión del Directorio N° 14 – 2023 de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima S.A. – EMAPE S.A. se acuerda por unanimidad aprobar la delegación de facultades del Directorio, a la Presidencia Ejecutiva, para aprobar la designación y encargatura de cargo y funciones de los Gerentes de EMAPE S.A. y aceptar las renunciaciones que formulen, con cargo a informar al Directorio;

Que, mediante la Resolución de Gerencia General N° 0114-2023-EMAPE/GG de fecha 05 de setiembre de 2023, se aprobó los 06 ítems complementarios al manual de Perfiles de Puestos Vigente, con la finalidad de mejorar los procesos de gestión de incorporación y vinculación de personal a EMAPE S.A.;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 036-2023-EMAPE/PE de fecha 14 de junio de 2023, se resuelve designar a partir de la fecha a la señora Rosa Matilde Torres Ruíz en el cargo de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo General de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A.

Que, con Carta N° 001-2023.RMTR de fecha 12 de diciembre de 2023, la señora Rosa Matilde Torres Ruíz, Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo General de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A., presenta su certificado de descanso médico desde el 12 al 16 de diciembre de 2023;

Que, con Informe N° 000389-2023-EMAPE/GCAF, el 14 de diciembre de 2023, la Gerencia Central de Administración y Finanzas autorizó la licencia con goce de haber de la señora Rosa Matilde Torres Ruíz Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo General, al contar con descanso médico del 12 de diciembre al 16 de diciembre de 2023.



Que, mediante Proveído N° 004512-2023-EMAPE/GG, de fecha 14 de diciembre de 2023, la Gerencia General solicita la evaluación del señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo para ocupar la encargatura del puesto de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo General;

Que, la Gerencia de Recursos Humanos con Informe N° 001523-2023-EMAPE/GRH de fecha 14 de diciembre de 2023, emite opinión favorable respecto a encargar el puesto de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario de Archivo General de manera temporal al señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo, del 12 de diciembre de 2023 al 16 de diciembre de 2023, conforme ítems 6 de la Resolución de Gerencia General N° 000114-2023-GG;

Que, mediante el Memorándum N° 002019-2023-EMAPE/GCAF de fecha 14 de diciembre de 2023, la Gerencia Central de Administración y Finanzas, acoge y remite los actuados a la Gerencia Central de Asesoría Jurídica solicitando opinión legal y continuar con el trámite correspondiente.;

Que, la Gerencia Central de Asesoría Jurídica a través del Informe N° 000784-2023-EMAPE/GCAJ de fecha 15 de diciembre de 2023, brinda opinión legal favorable para la encargatura del señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo en el cargo de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario de Archivo General de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A., con eficacia anticipada del 12 al 16 de diciembre de 2023;

Que, mediante Informe N° 000134-2023-EMAPE/GG de fecha 15 de diciembre de 2023, la Gerencia General brinda su conformidad para la encargatura del señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo en el cargo de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario de Archivo General de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A.;

Que, de conformidad con lo aprobado en el Acta de Sesión N° 14-2023, el Directorio otorga las facultades a la Presidencia Ejecutiva de EMAPE S.A. para la designación y encargatura de Gerentes Centrales y Gerentes de Línea;

Con el visado del Gerente General, del Gerente Central de Administración y Finanzas, del Gerente Central de Asesoría Jurídica y del Gerente de Recursos Humanos, y;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR, el puesto de Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo General de EMAPE S.A., con eficacia anticipada del 12 de diciembre de 2023 al 16 de diciembre de 2023, al señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo, a razón de que la titular del cargo se encuentra con licencia con goce de haber por descanso médico.

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR, la presente resolución al señor Carlos Enrique Cerquin Hidalgo, a la señora Rosa Matilde Torres Ruíz y a la Gerencia de Recursos Humanos para los fines que correspondan.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Gerencia de Tecnologías de Información la publicación y difusión de la presente Resolución en el portal webinstitucional (www.emape.gob.pe)

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Documento Firmado Digitalmente por:

JESSICA PATRICIA VILLEGAS VÁSQUEZ

Presidencia Ejecutiva

Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A.

EMAPE S.A.